



BỘ TÀI CHÍNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ 3

QUY ĐỊNH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN – CÔNG TÁC KHẢO THÍ

Người báo cáo: ThS. Đặng Văn Út
Phó Trưởng Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng

1

GIỚI THIỆU CHUNG PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG



➤ **Địa điểm:** Phòng A207, A204 và A202 (778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận).

➤ **Điện thoại:**

- 028 3772 0580 - 028 3872 6789
- 028 3772 0582: Bộ phận Quản lý điểm
- Số nội bộ 745: Bộ phận chấm thi
- Số nội bộ 151: Tổ bảo đảm chất lượng

➤ **Website:** <http://phongkhaothiquanlychatluong.ufm.edu.vn>

CĂN CỨ PHÁP LÝ

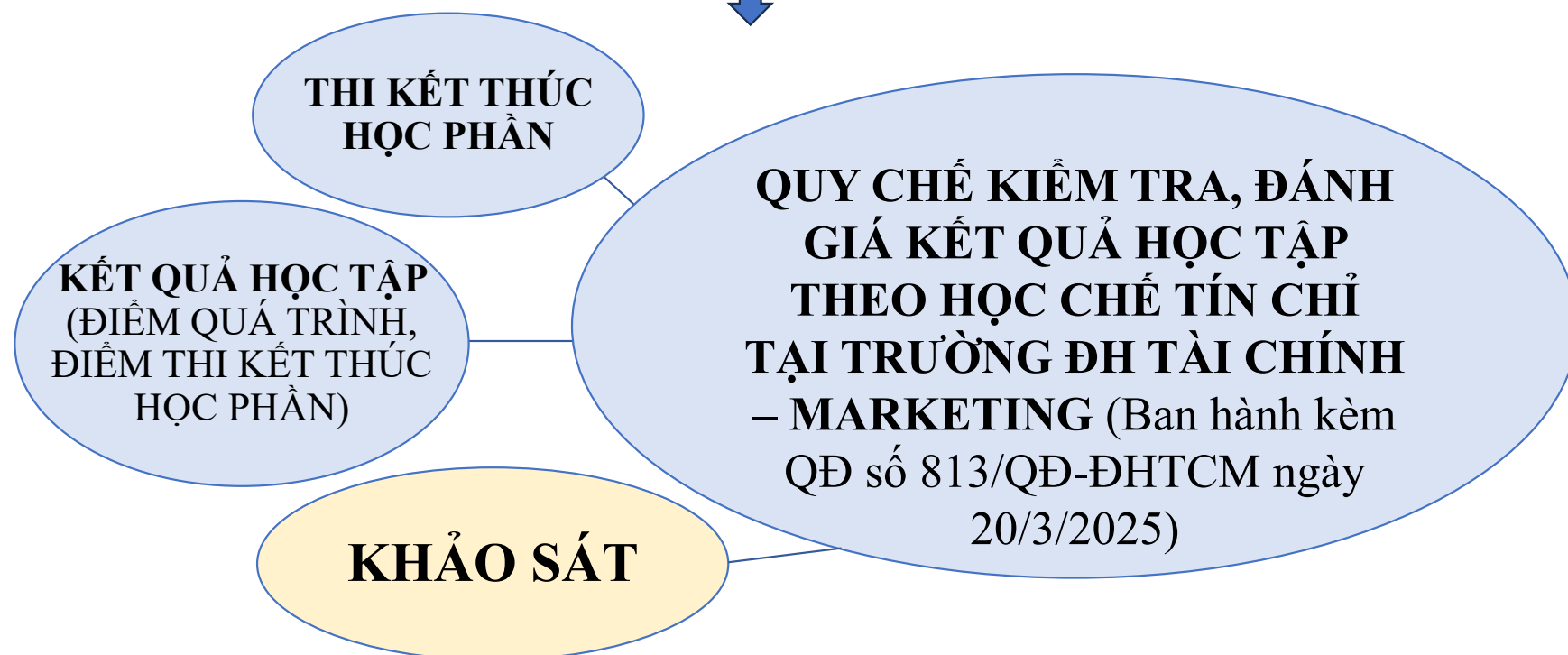


- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.
- Quyết định số 813/QĐ-ĐHTCM ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

NHIỆM VỤ CHÍNH CỦA PHÒNG KT VÀ QLCL TRONG CÔNG TÁC KHẢO THÍ



Kiểm tra, đánh giá chất lượng và kết quả giáo dục của người học.



PHẦN I: THI KẾT THÚC HỌC PHẦN (KTHP)

1

CÁC HÌNH THỨC, QUY ĐỊNH VỀ THI KTHP

2

LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

3

CHẤM THI – CÔNG BỐ ĐIỂM THI KTHP

4

PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

HÌNH THỨC, QUY ĐỊNH THI KTHP

Đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức thi tập trung

Đánh giá kết thúc học phần bằng tiểu luận, bài tập lớn

Đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức thi trực tuyến

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC PHẦN BẰNG HÌNH THỨC THI TẬP TRUNG



CÁC HÌNH THỨC THI

**Thi kết thúc
học phần bằng
hình thức
viết trên giấy**
(tự luận, trắc
nghiệm trên giấy,
trắc nghiệm kết
hợp tự luận
trên giấy)

**Thi kết thúc
học phần bằng
hình thức
trắc nghiệm
trên máy tính**

**Thi kết thúc
học phần bằng
hình thức
vấn đáp
tại phòng thi**

**Thi kết thúc
học phần bằng
hình thức
thực hành**
(nghịệp vụ, tổ
chức sự kiện,
thi ngoài
trời...)

LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN



- Nhà Trường tổ chức **01 kỳ thi chính, 01 kỳ thi phụ và kỳ thi cải thiện điểm** vào cuối mỗi học kỳ.
- Lịch thi được công bố trên cổng thông tin điện tử **uis.ufm.edu.vn** của Trường ít nhất nhất **15 ngày** trước khi thi đối với kỳ thi chính và **07 ngày** đối với kỳ thi phụ, kỳ thi cải thiện điểm.

- 

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Địa chỉ: Số 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh
 Điện thoại: 08. 37720576 - 37720404 Fax: 08. 39921065 Email: trungtamhocht@nptu.edu.vn

LỊCH THI

Họ tên : Nguyễn Công Khang [Mã số: 1432006306]

Lớp : LTDH10KT1 **Hệ :** Đại học **Loại hình đào tạo :** Khóa 10 **Điện thoại :** 0902660477

Lưu ý: Khi đi thi, Sinh viên nhớ mang theo thẻ sinh viên

DANH SÁCH NHỮNG HỌC PHẦN BÀ HỌC

Mã số	Lớp học phần	Tên học phần	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi	Địa điểm	HT Thi
1631101013301		Kế toán tài chính 4	29/07/2017	08h00-	305	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1631101016601		Kiểm toán hành chính sự nghiệp	28/07/2017	13h00-	306	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1631101003103		Kinh tế vi mô 1	28/07/2017	09h45-	A407	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2/4 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, quận 7	Lý thuyết
1631101016501		Kiểm toán báo cáo tài chính	25/07/2017	13h00-	305	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1631101029801		Tâm học chuyên ngành (KT)	24/07/2017	14h45-	PM03	Cơ sở Cơ sở Phòng máy, 306 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 1, Quận Tân Bình, TP. HCM	Thực hành PM
16211406104001		Kiểm toán báo cáo tài chính	23/07/2017	07h00-	005	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1621101012302		Kế toán tài chính 4	17/05/2017	08h00-	303	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1621101016302		Tài chính doanh nghiệp	15/05/2017	14h45-	402	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1621101014901		Thị trường chứng khoán	11/05/2017	14h45-	402	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1621101003231		Kinh tế vi mô 1	09/05/2017	13h00-	A505	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2/4 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, quận 7	Lý thuyết
1621101003501		Tài chính - Tiền tệ	09/05/2017	08h00-	301	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1621101008401		Kiểm toán cân bản	08/05/2017	08h00-	301	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1611101015402		Thẩm định giá cân bản	05/12/2016	13h00-	407	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
15361008001301		Kế toán tài chính 1	04/08/2016	19h30-	505	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1531301013201		Kế toán tài chính 3	02/08/2016	18h00-	506	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1521101003313		Quản trị học	31/05/2016	09h45-	A407	Cơ sở Cơ sở 4, Số 2/4 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, quận 7	Lý thuyết
15211010032101		Kinh tế vi mô 1	19/04/2016	19h30-	506	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết
1521101029801		Ảnh ảnh chuyên ngành (KTDN)	05/04/2016	19h30-	505	Cơ sở Cơ sở 2, Số 2C Phô Quang, phường 2, quận Tân Bình, Tp.HCM	Lý thuyết

QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI CHÍNH, KỲ THI PHỤ VÀ KỲ THI CẢI THIỆN ĐIỂM



A. QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI CHÍNH

- Sinh viên có **đăng ký học phần và hoàn tất học phí** trong học kỳ dự thi.

QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI CHÍNH, KỲ THI PHỤ VÀ KỲ THI CẢI THIỆN ĐIỂM



B. QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI PHỤ

- Gia đình có tang (chỉ xét các trường hợp: ông/bà nội/ngoại, cha/mẹ, anh/chị/em ruột, con ruột): người học phải nộp giấy chứng tử kèm theo đơn xin tham dự kỳ thi phụ.
- Ốm đau, bệnh tật, tai nạn giao thông trong thời gian thi: người học phải nộp giấy xác nhận của bệnh viện (bản chính) kèm theo đơn xin tham dự kỳ thi phụ.
- Tham gia trực sẵn sàng chiến đấu các đợt cao điểm quốc gia của bộ đội, công an, dân quân địa phương: người học phải nộp giấy xác nhận của đơn vị địa phương (bản chính) kèm theo đơn xin tham dự kỳ thi phụ.
- Các trường hợp bất khả kháng theo quy định pháp luật, có đầy đủ minh chứng.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KỲ THI PHỤ (KTP)

- **Bước 1**: Chọn môn đăng ký KTP
- **Bước 2**: Lưu bước 1
- **Bước 3**: Tải đơn đã đăng ký, ký xác nhận vào đơn (có thể sử dụng chữ ký điện tử) gộp với minh chứng thành 1 file hồ sơ.
- **Bước 4**: Upload file hồ sơ sau gộp
- **Bước 5**: Lưu dữ liệu hoàn tất
- **Bước 6**: Theo dõi tình trạng giải quyết đơn và xem lịch thi

Hướng dẫn: Chọn môn đăng ký ở bảng dưới(1) → Lưu bước 1(2) → Tải đơn đã đăng ký(3) → Tải file minh chứng lên(4) → Lưu bước 2(5)

*** Chú ý phải hoàn thành xong các bước như hướng dẫn để đăng ký**

 Lưu dữ liệu bước 1(2)

STT	Lớp học phần	Tên học phần	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi	Đăng ký(1)	T
1	2411702081901	Kế toán tài chính 2	19/04/2024	15h15-	Q7-A.605	☐	
2	2411702063106	Tiếng Anh 5	16/04/2024	07h30-	Q7-A.605	☐	
3	2411702001605	Tư tưởng Hồ Chí Minh	10/04/2024	13h30-	Q7-B.603	☐	
4	2411702036401	Tài chính doanh nghiệp 1	09/04/2024	15h15-	Q7-A.602	☐	
5	2411702048003	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	08/04/2024	07h30-	Q7-B.604	☐	
6	24111802001206	Giáo dục thể chất (Bóng chuyền)	04/04/2024	08h45-	TDTTQ4	Không nằm trong thời hạn đăng ký	
7	24111802001402	Giáo dục thể chất (Bóng bàn)	01/04/2024	08h45-	Q7-B.103	Không nằm trong thời hạn đăng ký	

 In đơn đăng ký(3)

File minh chứng(4): 

 Lưu dữ liệu bước 2(5)

QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI CHÍNH, KỲ THI PHỤ VÀ KỲ THI CẢI THIỆN ĐIỂM



C. QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA KỲ THI CẢI THIỆN ĐIỂM

- Nhà trường tổ chức kỳ thi cải thiện điểm cho phép người học (có tham gia dự thi trong đợt thi lần 1 hoặc kỳ thi phụ với điều kiện không bị đình chỉ thi) có nhu cầu đăng ký thi lại, đánh giá lại một điểm thành phần để cải thiện điểm học phần từ không đạt thành đạt.
- Điểm học phần sau khi thi lại, đánh giá lại chỉ được giới hạn ở mức điểm tối đa C+ (6.9 trên thang điểm 10) và không tham gia vào xét học bổng khuyến khích học tập.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KỲ THI CẢI THIỆN ĐIỂM



- **Bước 1**: Xác nhận đồng ý tham gia thi cải thiện điểm.
- **Bước 2**: Kiểm tra học phí trên cổng thông tin và đóng lệ phí thi cải thiện.
- **Bước 3**: Theo dõi lịch thi và thực hiện theo lịch thi cải thiện điểm

TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN DỰ THI

- Sinh viên phải theo dõi lịch thi và các thông báo liên quan đến kỳ thi, có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất là **15 phút** để làm thủ tục dự thi. **Những sinh viên đến chậm quá 15 phút sau khi đã mở đề thi thì sẽ không được dự thi.**
- Khi vào phòng thi, sinh viên phải nghiêm túc tuân thủ các quy định sau: (Mặc đúng trang phục quy định của Nhà trường; Xuất trình Thẻ sinh viên; Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính điện tử không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các giáo trình, tài liệu (nếu đề thi cho phép)....



TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN DỰ THI (tt)

- Sinh viên chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ kiểm tra đánh giá.
- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của CBCT về cách làm bài và nộp bài đúng quy định, đúng thời gian;
- Đối với các học phần thi tập trung sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi sau 2/3 thời gian làm bài và sau khi đã nộp bài làm, đề thi và giấy nháp cho CBCT. Đối với thi KTHP bằng hình thức trắc nghiệm trên máy tính thì sinh viên tuân thủ thời gian do CBCT thông báo. Riêng với môn thi trắc nghiệm, sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi sau khi CBCT đã thu và kiểm soát đủ tất cả số bài thi của phòng thi đó.

CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ THI

- **Khiển trách:** Áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần: nhìn bài của bạn, trao đổi với bạn (hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập). Sinh viên bị kỷ luật khiển trách trong khi thi học phần nào sẽ bị trừ 25% số điểm bài thi của học phần đó.
- **Cảnh cáo:** Đã bị khiển trách một lần; Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn; Chép bài của người khác; Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi học phần nào sẽ bị trừ 50% số điểm bài thi của học phần đó.

CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ THI (tt)



- **Đình chỉ thi:** Đã bị cảnh cáo một lần; Mang tài liệu, điện thoại di động vào phòng thi; thi hộ hoặc nhờ người thi hộ; Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi học phần nào sẽ bị điểm 0 (không) học phần đó.



CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Đối với các học phần được tổ chức thi kết thúc bằng **hình thi thức viết hoặc thực hành phòng máy** được Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng tổ chức **chấm thi tập trung** tại địa điểm do Trường quy định. Điểm thi kết thúc học phần được **công bố chậm nhất hai tuần sau khi môn thi kết thúc**.
- Đối với các học phần được tổ chức thi **kết thúc học phần bằng hình thức thi vấn đáp** thì phải do hai giảng viên đảm nhiệm chấm thi. Điểm thi được **công bố ngay sau buổi thi**.

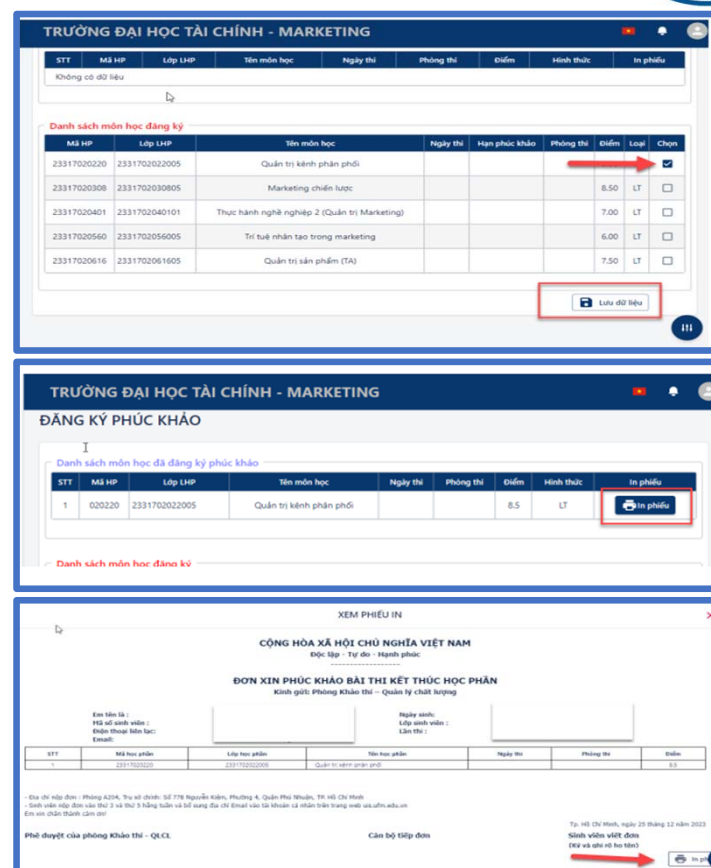


PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Trong vòng **07 ngày** kể từ khi **điểm thi kết thúc học phần được công bố** trên cổng thông tin của Trường, sinh viên đăng ký phúc khảo trên cổng thông tin và được nộp đơn đăng ký phúc khảo bài thi (theo mẫu) tại Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.
- Kết quả phúc khảo được công bố **thông qua email đăng ký**.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ PHÚC KHẢO

- **Bước 1:** Đăng nhập và chọn đăng ký phúc khảo tại cổng uis.ufm.edu.vn.
- **Bước 2:** Chọn các lớp học phần đăng ký phúc khảo. Sau đó bấm nút “Lưu dữ liệu”
- **Bước 3:** In phiếu đăng ký, ký xác nhận.
- **Bước 4:** Gửi đơn đã xác nhận về email phongkhaothi@ufm.edu.vn.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Không có dữ liệu

Danh sách môn học đăng ký

Mã HP	Lớp LHP	Tên môn học	Ngày thi	Hạn phúc khảo	Phòng thi	Điểm	Hình thức	in phiếu
23317020220	2331702022005	Quản trị kinh doanh phân phối						☒
23317020308	2331702030805	Marketing chiến lược				8.50	LT	☐
23317020401	2331702040101	Thực hành nghề nghiệp 2 (Quản trị Marketing)				7.00	LT	☐
23317020540	2331702054005	Tư vấn nhân tạo trong marketing				6.00	LT	☐
23317020616	2331702061605	Quản trị sản phẩm (TA)				7.50	LT	☐

Lưu dữ liệu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

ĐĂNG KÝ PHÚC KHẢO

I

Danh sách môn học đã đăng ký phúc khảo

STT	Mã HP	Lớp LHP	Tên môn học	Ngày thi	Phòng thi	Điểm	Hình thức	in phiếu
1	020220	2331702022005	Quản trị kinh doanh phân phối			8.5	LT	☒

Danh sách môn học đã đăng ký

XEM PHIẾU IN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Kính gửi: Phòng Khảo thí - Quản lý chất lượng

Em tên là: _____ Ngày sinh: _____
 Họ và tên em: _____ Ngày sinh em: _____
 Email: _____ Email: _____

STT Mã học phần Lớp học phần Tên học phần Ngày thi Phòng thi Điểm

1 020220 2331702022005 Quản trị kinh doanh phân phối 8.5

Địa chỉ nộp đơn: Phòng KQ&T, Trụ sở chính: Số 178 Nguyễn Văn Trỗi, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh.
 - Gửi kèm theo đơn xin thi 2 tờ thi 3 bằng tuần và tờ mang địa chỉ Email của các Khoa/Lớp để nhận thông tin và gửi kèm theo đơn.
 Em xin chân thành cảm ơn!

Phải duyệt của phòng Khảo thí - QLCT: _____ Căn bộ tiếp đơn

Ty. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2023

Kính viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

in phiếu

PHẦN II: KẾT QUẢ HỌC TẬP

- 1** ĐIỂM ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH
- 2** ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
- 3** CÁCH TÍNH VÀ QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN
- 4** CÁCH TÍNH TRUNG BÌNH VÀ XẾP LOẠI HỌC TẬP
- 5** QUY TRÌNH XEM ĐIỂM VÀ ĐĂNG KÝ PHIẾU ĐIỂM

ĐIỂM ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH

- **Điểm đánh giá quá trình** (theo đề cương chi tiết đã quy định) về 1 cột điểm theo **thang điểm 10 làm tròn đến 0.1**.
- Giảng viên nhập điểm và công bố điểm đánh giá quá trình và cho người học kiểm tra và phản hồi 5 ngày từ buổi học cuối cùng của học phần.



ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Sinh viên phải ký tên xác nhận và ghi số tờ giấy làm bài vào danh sách thi kết thúc học phần tại buổi thi kết thúc học phần khi nộp bài thi.
- Điểm thi kết thúc học phần được làm tròn đến 0.1

CÁCH TÍNH VÀ QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN

$$a = QT \times \%QT + Thi \times \%Thi$$

- **QT, Thi:** điểm đánh giá quá trình, và điểm thi KTHP
- **%QT, %Thi:** trọng số của điểm QT và điểm Thi (do đề cương quy định)
- **a: điểm học phần,** được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. (a được quy đổi về **thang điểm 4** để tính trung bình chung và trung bình chung tích lũy.)

BẢNG QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN

a) Loại đạt (được tích lũy):

(bao gồm các điểm: R: miễn học, M: miễn thi..)

Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
9,0 -> 10	A+	4,0
8,5 -> 8,9	A	3,7
8,0 -> 8,4	B+	3,5
7,0 -> 7,9	B	3,0
6,0 -> 6,9	C+	2,5
5,5 -> 5,9	C	2,0
5,0 -> 5,4	D+	1,5
4,0 -> 4,9	D	1,0

b) Loại không đạt:

Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
3,0 -> 3,9	F+	0,5
0,0 -> 2,9	F	0,0

CÁCH TÍNH TRUNG BÌNH VÀ XẾP LOẠI HỌC TẬP

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

➤ **A**: điểm trung bình chung và trung bình chung tích lũy được làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

➤ **a_i** : điểm học phần thứ i

➤ **n_i** : số tín chỉ học phần thứ i

➤ **n**: tổng số học phần

A (Thang điểm 4)	Xếp loại
3,6 -> 4,0	Xuất sắc
3,2 -> 3,59	Giỏi
2,5 -> 3,19	Khá
2,0 -> 2,49	Trung bình
1,00 -> 1,99	Yếu
Dưới 1,0	Kém

CÁCH TÍNH TRUNG BÌNH VÀ XẾP LOẠI HỌC TẬP

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Học kỳ 1/2018-2019

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Loại môn học	Điểm	Điểm chữ
1	18117020150	Anh văn 1	3	Bắt Buộc	1.0	D
2	18117020010	GDTC (Bơi lội)	1	Bắt Buộc	4.0	A
3	18117020035	Kinh tế vi mô 1	3	Bắt Buộc	2.0	C
4	18117020266	Những nguyên lý cơ bản của CN Mác-Lênin (Phần 1)	2	Bắt Buộc	1.5	D+
5	18117020038	Quản trị học	3	Bắt Buộc	3.0	B
6	18117020265	Tin học đại cương	4	Bắt Buộc	2.5	C+

Ví dụ áp dụng công thức tính trung bình:

$$A = \frac{(1.0 \times 3) + (2.0 \times 3) + (1.5 \times 2) + (3.0 \times 3) + (2.5 \times 4)}{3 + 3 + 2 + 3 + 4}$$



CÁCH TÍNH TRUNG BÌNH VÀ XẾP LOẠI HỌC TẬP

- Các học phần **GDQP, GDTC, Kỹ năng mềm....** (không tham gia tính điểm trung bình học kỳ và trung bình tích lũy)
- **Điểm trung bình học kỳ:** cả học phần không đạt và học phần đạt đều tham gia tính điểm.
- **Điểm trung bình tích lũy:** chỉ những học phần đạt mới tham gia tính điểm.
- **ĐIỂM TRUNG BÌNH ĐƯỢC TÍNH TỪ THANG ĐIỂM 4 THEO CÔNG THỨC KHÔNG QUY ĐỔI TỪ THANG ĐIỂM 10 VỀ ĐIỂM 4 NHƯ ĐIỂM HỌC PHẦN.**

QUY TRÌNH XEM ĐIỂM TRÊN CÔNG THÔNG TIN

- **Bước 1:** Chọn Xem điểm
- **Bước 2:** Chọn năm học, học kỳ
- **Bước 3:** Chọn thang điểm
- **Bước 4:** Xem kết quả (nếu xem lần đầu thì sinh viên phải làm khảo sát học phần xong mới xem được kết quả)
- **Ghi chú:** Sinh viên muốn xem điểm thành phần của học phần (điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần thì chọn trên cột chi tiết)

THANH CÔNG CỤ

- Trang của bạn
- Thông tin cá nhân
- Chương trình đào tạo
- Đăng ký học phần
- Thời khóa biểu - Lịch thi
- Xem điểm**

 **XEM ĐIỂM**

XEM ĐIỂM CỦA NHỮNG MÔN ĐÃ TÍCH LŨY

Nguyễn Công Khang [Mã số: 1432006306]

Chương trình đào tạo: Tất cả

Năm học: Tất cả

Kết quả: Tất cả

Học kỳ: Tất cả

☐ Môn tích lũy
 ☒ Tất cả

☒ Thang điểm 4
 ☐ Thang điểm 10

Học kỳ 1/2014-2015

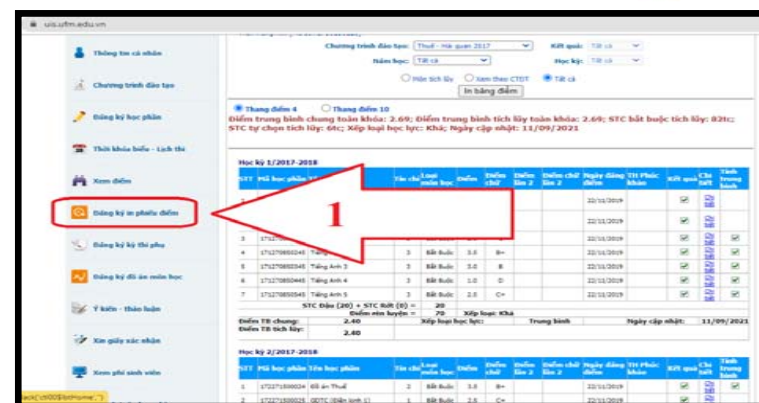
STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Loại môn học	Điểm	Điểm chữ	Điểm lần 2	Điểm chữ lần 2	Ngày đăng điểm	TH Phúc khảo	Kết quả	Chi tiết
1	010022	Anh văn căn bản 2	3	Bắt Buộc	1.5	R					☒	Chi tiết
2	14113010024	Anh văn căn bản 4	3	Bắt Buộc	2.5	C+			09/06/2015	18/06/2015	☒	Chi tiết
3	010021	Giao tiếp trong kinh doanh	2	Bắt Buộc	3.5	R					☒	Chi tiết
4	14113010083	Kế toán quản trị	4	Bắt Buộc	2.0	C			09/06/2015	18/06/2015	☒	Chi tiết

QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM (MIỄN HỌC)

- Thực hiện theo Quy chế của Nhà trường.
- Phòng Quản lý đào tạo sẽ ra thông báo và tập hợp hồ sơ, thành lập hội đồng xét công nhận kết quả học tập hoặc tín chỉ
- Phòng KTQLCL sẽ cập nhật kết quả sau khi có quyết định của Hội đồng.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ PHIẾU ĐIỂM

- **Bước 1:** Đăng nhập và chọn đăng ký in phiếu điểm tại cổng **uis.ufm.edu.vn**.
- **Bước 2:** Điền lý do xin phiếu điểm
- **Bước 3:** Chọn đăng ký.
- **Bước 4:** Nhận bảng điểm trực tiếp tại phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng vào các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần từ 8h00 đến 12h00 và từ 13h00 đến 17h00 (Phòng A207 địa chỉ 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận).



Chương trình đào tạo: Năm học: Học kỳ:

☐ Học sinh ☐ Xem theo CTĐT ☐ Tài liệu

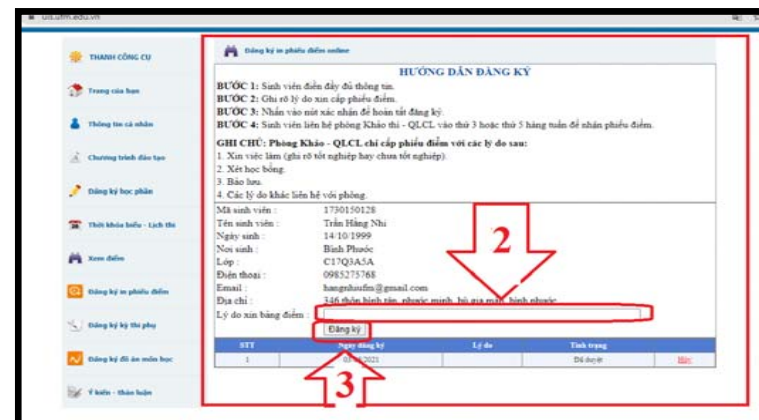
Học kỳ 1/2017-2018

STT	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị	Giảng viên	Ngày dạy	Thời gian	Điểm	Điểm TB	Điểm TB chung	Điểm TB tích lũy	Ngày cập nhật
1	17127880041	Tổng Anh 1	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	
2	17127880042	Tổng Anh 2	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	
3	17127880043	Tổng Anh 3	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	
4	17127880044	Tổng Anh 4	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	
5	17127880045	Tổng Anh 5	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	

Điểm TB chung: 2.40
Điểm TB tích lũy: 2.40

Học kỳ 2/2017-2018

STT	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị	Giảng viên	Ngày dạy	Thời gian	Điểm	Điểm TB	Điểm TB chung	Điểm TB tích lũy	Ngày cập nhật
1	17127880046	Tổng Anh 6	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	
2	17127880047	Tổng Anh 7	3	Bùi Đức	3.0	B	22/10/2019	5.0	5.0	5.0	



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

BƯỚC 1: Sinh viên điền đầy đủ thông tin.
BƯỚC 2: Gửi rõ lý do xin cấp phiếu điểm.
BƯỚC 3: Nhận vào nút xác nhận để hoàn tất đăng ký.
BƯỚC 4: Sinh viên liên hệ phòng Khảo thí - QLCL vào thứ 3 hoặc thứ 5 hàng tuần để nhận phiếu điểm.

GHI CHÚ: Phòng Khảo thí - QLCL chỉ cấp phiếu điểm với các lý do sau:

- Xin việc làm (gửi rõ tốt nghiệp hay chưa tốt nghiệp)
- Xét học bổng
- Bảo lưu
- Các lý do khác liên hệ với phòng

Mã sinh viên: 1730150128
Tên sinh viên: Trần Hằng Nga
Ngày sinh: 14/10/1999
Nơi sinh: Bình Phước
Lớp: C13QA5A
Điện thoại: 098275768
Email: hangnhaufm@gmail.com
Địa chỉ: 146 thôn Bình Tân, xã Đức Minh, h. Đức Linh, tỉnh Quảng Nam

Lý do xin bảng điểm:

STT	Họ tên đăng ký	Lý do	Tình trạng
1	Trần Hằng Nga	Đã đăng ký	Đã đăng ký

PHẦN III: KHẢO SÁT



BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING
UNIVERSITY OF FINANCE - MARKETING

PHÒNG KHẢO THÍ - QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Hotline : 0808 3472

Website : phongkhaothi.quanlychatluong.ufm.edu.vn

Trước khi xem điểm bạn vui lòng trả lời các câu hỏi dưới đây :

Tên môn học : Chính trị 1500026
Chuyên ngành : Marketing
Họ tên giảng viên (GV) : Lê Thị Hoài Nghĩa(NV1107) NV1107
Lớp học : 18227150002612



Bạn vui lòng trả lời những câu hỏi dưới đây bằng cách đánh dấu vào ô phù hợp. Thông tin bạn đánh giá phải trung thực, thẳng thắn và có ý thức trong việc trả lời các câu hỏi. Đó là những minh chứng để Nhà trường và đội ngũ giảng viên nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy.

NỘI DUNG KHẢO SÁT

gan loc : Thông tin sinh viên

1. Tỷ lệ thời gian bạn tham dự lớp cho toàn bộ Môn học/Học phần này là :
☐ Dưới 50% ☐ Từ trên 50%

I : Nội dung và phương pháp giảng dạy

2. Giảng viên giới thiệu mục tiêu, đề cương và yêu cầu của môn học :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý
3. Nội dung bài giảng được trình bày đầy đủ theo đề cương môn học :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý
4. Nội dung giảng dạy thiết thực, cập nhật nhiều thông tin mới, hữu ích :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý
5. Nội dung giảng dạy bám sát mục tiêu môn học, thực hành :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý
6. Giảng viên có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý
7. Giảng viên chuẩn bị kỹ bài giảng trước khi lên lớp :
☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Đồng ý một phần ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý



BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Cám ơn sinh viên đã chú ý lắng nghe!

